



## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO S.I.P.CO.**

Il Consiglio Direttivo della S.I.P.CO. si riunisce l'8 luglio 2016 in via telematica alle ore 11.45.

**Sono presenti:** Elena Marta, Cinzia Albanesi, Davide Boniforti, Angela Fedi, Cinzia Novara, Fortuna Procentese e Terri Mannarini (in qualità di Tesoriere).

**Assenti giustificati:** nessuno

### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Comunicazione della Presidente
2. Organizzazione e diffusione degli atti del convegno SIPCO di Bergamo
3. Gestione delle iscrizioni dei Soci SIPCO
4. Gestione dei social media di SIPCO
5. Organizzazione della prossima edizione della newsletter
6. Coordinamento e gestione dei gruppi tematici
7. Summer School 2017: idee e proposte
8. Prossimo convegno SIPCO: prime ipotesi
9. Proposta editoriale
10. Varie ed eventuali

#### **1. COMUNICAZIONE DELLA PRESIDENTE**

La Presidente avvia il nuovo Direttivo affrontando l'ordine del giorno.

Si concorda di conferire a Terri Mannarini, esercitante la carica di tesoriere, la possibilità di disporre di diritto di voto e parola nell'ambito delle riunioni di Direttivo.

#### **2. ORGANIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEGLI ATTI DEL CONVEGNO SIPCO DI BERGAMO**

Si chiederà ai relatori di inviare entro il 15 settembre un eventuale contributo (della lunghezza massima di 5 cartelle, Times New Roman, 12 pt) osservando le norme APA, al fine di uniformare i contenuti. Si propone di realizzare un possibile template per facilitare la condivisione. Si invierà a breve una mail per invitare i relatori che lo desidereranno alla consegna dei contributi.

Per quanto riguarda la pubblicazione Terri Mannarini e Fortuna Procentese si occuperanno di esplorare la disponibilità di un editore, privilegiandone la gratuità.

La Presidente si occuperà di un primo lavoro di revisione dei contributi che giungeranno, chiedendo un apporto agli altri membri del Direttivo qualora risultasse necessario.

Davide Boniforti si occuperà dell'editing stilistico e grafico realizzando il pdf definitivo.

### 3. GESTIONE DELLE ISCRIZIONI DEI SOCI SIPCO

Cinzia Novara si occuperà della gestione degli iscritti confrontandosi con Loredana Varveri, che ne ricopriva l'incarico durante il mandato precedente.

### 4. GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA

Verrà chiesto a Luana Valletta di proseguire nella gestione dei social media, fornendo continuità con l'incarico precedente e riconoscendole l'impegno svolto attraverso l'abbonamento della quota di iscrizione. Si concorda di chiederle un monitoraggio periodico dei dati di visualizzazione al fine di verificare e poter riflettere attorno alla loro fruizione. Si estende analoga richiesta ai dati di accesso al sito web.

### 5. ORGANIZZAZIONE DELLA PROSSIMA EDIZIONE DELLA NEWSLETTER

La prossima edizione è prevista per dicembre. Cinzia Novara ricorda l'organizzazione e la struttura della newsletter che prevede la redazione di un editoriale da parte della Presidente e la realizzazione di una bozza di indice con la collaborazione dei membri del Direttivo. Si prevede di inviare una call ai soci a settembre per sollecitare l'invio di contributi.

Tra i temi e contenuti che potranno essere inseriti si prevede un riferimento ai Premi Tesi e Poster e un resoconto del convegno SIPCO di Bergamo. Rispetto a quest'ultimo si propone di chiedere allo staff organizzativo di scrivere un contributo e nello specifico ad Alberto Zatti un focus sulla tematica proposta nella giornata introduttiva. Tra gli ulteriori temi da inserire un resoconto sul workshop che Isaac Prilleltensky terrà a Napoli a settembre, per il quale si chiederà anche un supporto comunicativo promozionale via web.

### 6. COORDINAMENTO E GESTIONE DEI GRUPPI TEMATICI

Si concorda sulla necessità di individuare modalità e strumenti per accompagnare e coordinare i gruppi di lavoro tematici, alcuni dei quali emersi e proposti durante il convegno. Si rimanda al prossimo Direttivo un pensiero concreto rispetto all'individuazione delle modalità di gestione e le eventuali richieste minimali, al fine di promuovere la condivisione con i soci dei percorsi svolti e degli aggiornamenti che emergeranno (es. attraverso giornate di studio, abstract, spazi dedicati sulla newsletter...).

## 7. SUMMER SCHOOL 2017: IDEE E PROPOSTE

Si condividono le prassi organizzative, la frequenza ad oggi biennale e l'importanza della valorizzazione della componente straniera, a partire dall'esperienza affrontata da Terri Mannarini. Si evidenzia l'importanza della sede e dell'organizzazione, nonché della disponibilità offerta da Patrizia Meringolo, rimandando al prossimo Direttivo un pensiero più solido rispetto ai contenuti e all'individuazione di un referente per il suo coordinamento.

## 8. PROSSIMO CONVEGNO SIPCO: PRIME IPOTESI

Si propone di verificare la disponibilità di Luca Scacchi entro l'estate per un'eventuale realizzazione del prossimo convegno presso l'Università della Valle d'Aosta. Elena Marta si occuperà di contattarlo. In caso contrario verrà inviata una call per sondare disponibilità alternative.

## 9. PROPOSTA LINEA EDITORIALE

La Presidente avanza la proposta di accrescere il peso editoriale e la visibilità di SIPCO, attraverso la possibile convergenza in una collana editoriale. Si propone di porre all'ordine del giorno dei prossimi direttivi il tema della visibilità di SIPCO tramite le sue attività editoriali.

## 10. VARIE ED EVENTUALI

Si stabilisce che il prossimo direttivo si terrà in presenza presso il Dipartimento di Psicologia dell'Università Cattolica Milano il 6 ottobre prossimo in tarda mattinata. Saranno confermati gli orari.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la sessione si chiude alle 13.30.

Il Segretario verbalizzante  
Davide Boniforti

La Presidente  
Elena Marta